

Allegato B
ACCORDO DI PROTEZIONE DEI DATI
E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

tra

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Feng S.r.l. (C.F. e P. IVA 11510190967) con sede legale in 20149 – Milano, Via Raffaello Sanzio n. 16, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, e-mail: privacy@megabite.club (di seguito “Feng” o la “Società” o il “Responsabile”)

e

_____ con sede legale in _____, C.F. e P. IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, (di seguito anche “Titolare”)

(Titolare e Responsabile di seguito ciascuno la “Parte” e congiuntamente le “Parti”)

premesso che:

1. tra le Parti è in essere un contratto di Abbonamento alla Piattaforma e ai Servizi di **MegaBite** (l’“Accordo Principale”);
2. in forza dell’Accordo Principale il Responsabile deve eseguire dei Trattamenti di Dati Personali per conto del Titolare; in particolare si richiama il contenuto dell’art. 2.6 dell’Accordo Principale;
3. le Parti intendono quindi stipulare un accordo ai sensi dell’art. 28 del GDPR per nominare il Responsabile quale Responsabile del Trattamento e per disciplinare la durata del Trattamento, la natura e la finalità del Trattamento, il tipo di Dati Personali e le categorie di Interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del Trattamento.

Tutto ciò premesso, a formare parte integrante del presente Accordo di protezione dei dati e nomina a responsabile esterno ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito l’“Accordo”), le Parti, come sopra indicate, convengono quanto segue:

Articolo 1 – Definizioni

- 1.1. In aggiunta ad ogni altra definizione contenuta nel presente Accordo, i termini e le espressioni qui di seguito elencati avranno il seguente significato:
 - 1.1.1. “Dati Personali Titolare”: Dati Personali di cui il Titolare è il Titolare del Trattamento.
 - 1.1.2. “GDPR”: Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
 - 1.1.3. “Leggi sulla Protezione dei Dati”: il GDPR e le leggi e regolamenti italiani di attuazione e implementazione del GDPR, ogni altra legge e regolamento italiani disciplinante la protezione dei dati e la *privacy*.
 - 1.1.4. “Paese Terzo”: stato o territorio non facente parte dell’Unione Europea.
 - 1.1.5. “Sub-responsabili”: significa i soggetti designati dal Responsabile per il Trattamento dei Dati Personali Titolare.
- 1.2. I termini “Autorità di Controllo”, “Dato Personale”, “Diritti dell’Interessato”, “Interessato”, “Organizzazione Internazionale”, “Responsabile del Trattamento”, “Titolare del Trattamento”, “Trattamento”, “Violazione dei Dati Personali” hanno il medesimo significato loro attribuito nel GDPR.

Articolo 2 – Trattamento dei Dati Personali

- 2.1. Il Titolare in qualità di Titolare del Trattamento nomina il Responsabile, che accetta, Responsabile del Trattamento, affinché il Responsabile esegua per conto del Titolare il Trattamento di Dati Personali in forza e secondo quanto previsto nell’Accordo e nell’Accordo Principale.

- 2.2 Il Titolare dichiara e garantisce al Responsabile di avere i necessari consensi al Trattamento da parte degli Interessati ovvero di poter lecitamente effettuare il Trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR.
- 2.3 Il Responsabile si obbliga a:
 - 2.3.1 trattare i Dati Personali Titolare nel rispetto delle Leggi sulla Protezione dei Dati;
 - 2.3.2 non trattare i Dati Personali Titolare in modo difforme a quanto previsto dall'Accordo e dall'Accordo Principale e alle istruzioni scritte del Titolare, a meno che ciò non sia imposto dalle Leggi sulla Protezione dei Dati; incluse attività automatizzate quali l'aggiornamento di carte fedeltà, l'invio di notifiche tramite dispositivi mobili e Wallet, la gestione del profilo cliente.
 - 2.3.3 mantenere riservati i Dati Personali Titolare proteggendone la riservatezza, utilizzandoli solo nell'ambito dell'Accordo e dell'Accordo Principale, non rivelandoli o comunicandoli in alcun modo a terzi al di fuori quanto previsto dell'Accordo e dell'Accordo Principale;
 - 2.3.4 far sì che i propri amministratori, dipendenti, agenti e consulenti abbiano accesso ai Dati Personali Titolare nella misura strettamente necessaria per l'adempimento di quanto previsto dall'Accordo Principale, rispettino le Leggi sulla Protezione dei Dati nell'ambito dei loro doveri individuali e siano soggetti a obblighi di riservatezza professionali, contrattuali o legali.
- 2.4. Il Titolare si obbliga a fornire al Responsabile istruzioni scritte sul Trattamento dei Dati Personali Titolare e in particolare sull'eventuale trasferimento dei Dati Personali Titolare verso un Paese Terzo o un'Organizzazione Internazionale.
- 2.5. L'Allegato I all'Accordo contiene le istruzioni che il Titolare fornisce al Responsabile in merito alla durata del Trattamento, alla natura e alla finalità del Trattamento, al tipo di Dati Personali e alle categorie di Interessati. L'Allegato I potrà essere modificato, in coerenza con quanto previsto dall'Accordo Principale, solo mediante comunicazione scritta, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, del Titolare al Responsabile.

Articolo 3 – Misure di sicurezza

- 3.1. Il Responsabile si obbliga a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato dei Dati Personali Titolare, incluse, se necessarie e/o appropriate, le misure di cui all'art. 32 del GDPR. A tal proposito il Titolare fornisce un'indicazione sommaria delle misure tecniche e organizzative che il Responsabile è tenuto ad adottare nell'Allegato II all'Accordo.
- 3.2. Le misure tecniche e organizzative dovranno tenere conto:
 - 3.2.1. dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento, come anche del rischio effettivo e specifico per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - 3.2.2. dei rischi specifici connessi al Trattamento dei Dati Personali Titolare e in particolare dei rischi derivanti dalla Violazione dei Dati Personali.
- 3.3. Logiche applicate:
 - 3.3.1. Accesso ai dati cliente tramite connessione HTTPS/TLS 1.2+;
 - 3.3.2. Logging delle operazioni di aggiornamento punti e invio notifiche;
 - 3.3.3. Tokenizzazione dei dati utente nei sistemi di notifica;
 - 3.3.4. Verifica periodica della sicurezza tramite penetration test.

Articolo 4 – Sub-responsabili del Trattamento

- 4.1. Il Titolare autorizza il Responsabile a designare uno o più Sub-responsabili del Trattamento secondo quanto previsto dall'Accordo e dell'Accordo Principale.
- 4.2. I Sub-responsabili già designati o designati contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo sono indicati nell'Allegato III.
- 4.3. Il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare la designazione di nuovi Sub-responsabili e il Titolare potrà opporsi a tale designazione comunicando per iscritto le ragioni di tale

opposizione entro dieci (10) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del Responsabile. In caso di opposizione le Parti coopereranno in buona fede per superare le obiezioni del Titolare o individuare un diverso Sub-responsabile.

4.4. Il Responsabile si obbliga:

- 4.4.1. prima dell'inizio del Trattamento dei Dati Personali Titolare da parte di ciascun Sub-responsabile, ad effettuare adeguati controlli per verificare che il Sub-responsabile sia in grado di assicurare un adeguato livello di protezione dei dati in conformità all'Accordo e all'Accordo Principale;
- 4.4.2. a stipulare un accordo scritto con il Sub-responsabile che preveda quantomeno un livello di protezione dei Dati Personali Titolare analogo a quello previsto dall'Accordo e che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28, 3° comma del GDPR;
- 4.4.3. far sì che il Sub-responsabile adempia a quanto previsto dagli articoli 2.3, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 dell'Accordo nel Trattamento dei Dati Personali Titolare.

Articolo 5 - Diritti dell'Interessato

- 5.1. Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile e tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato.
- 5.2. In particolare, il Responsabile dovrà:
 - 5.2.1. comunicare per iscritto e senza indugio al Titolare il ricevimento di ogni richiesta di esercizio dei Diritti dell'Interessato da parte di un Interessato in relazione ai Dati Personali Titolare;
 - 5.2.2. rispondere alla richiesta di esercizio dei Diritti dell'Interessato da parte di un Interessato in relazione ai Dati Personali Titolare, solo a seguito e sulla base delle istruzioni scritte ricevute dal Titolare, a meno che ciò non sia imposto dalle Leggi sulla Protezione dei Dati.

Articolo 6 - Violazione dei Dati Personali (*data breach*)

- 6.1. Il Responsabile si obbliga ad informare senza indugio il Titolare ogni qualvolta il Responsabile stesso o un Sub-responsabile abbia consapevolezza di una Violazione dei Dati Personali inerente ai Dati Personali Titolare. In particolare, il Responsabile si obbliga a fornire al Titolare ogni informazione necessaria per permettere al Titolare di adempiere agli obblighi di comunicazione di Violazione dei Dati Personali all'Autorità di Controllo e all'Interessato secondo quanto previsto dalle Leggi sulla Protezione dei Dati.
- 6.2. Il Responsabile si obbliga a cooperare con il Titolare al fine di compiere ogni ragionevole sforzo per comprendere la natura e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali nonché per adottare le misure per porre rimedio e attenuare i possibili effetti negativi della Violazione dei Dati Personali.

Articolo 7 - Valutazione di impatto e consultazioni preventiva

- 7.1. Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione, nelle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e nelle consultazioni preventive con l'Autorità di Controllo in relazione ai Dati Personali Titolare che il Titolare ritenesse necessario effettuare ai sensi degli articoli 35 e 36 del GDPR.

Articolo 8 - Durata del Trattamento, cancellazione e restituzione dei Dati Personali Titolare

- 8.1. Il Trattamento dei Dati Personali Titolare da parte del Responsabile avrà una durata pari alla durata necessaria per assolvere alle obbligazioni previste dell'Accordo Principale.
- 8.2. In particolare, in relazione alle differenti finalità di trattamento, il Responsabile si impegna a trattenere i dati per la durata specificata nell'Allegato I.
- 8.3. Entro dieci (10) giorni lavorativi dalla cessazione per qualsiasi causa dell'Accordo Principale (ivi inclusi a titolo esemplificativo scadenza naturale, mancato rinnovo, recesso unilaterale e risoluzione anticipata) il Titolare comunicherà per iscritto al Responsabile se cancellare o restituire tutte le copie materiali e immateriali dei Dati Personali Titolare. In assenza di comunicazione del

Titolare entro il termine previsto dal presente articolo 8.3. il Responsabile dovrà procedere alla cancellazione di tutte le copie materiali e immateriali dei Dati Personali Titolare.

- 8.4. Entro trenta (30) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 8.3 ovvero dalla scadenza del relativo termine per l'invio della comunicazione il Responsabile dovrà procedere alla cancellazione di tutte le copie materiali e immateriali dei Dati Personali Titolare ovvero, se così comunicato dal Titolare, alla restituzione di tutte le copie materiali e immateriali dei Dati Personali Titolare al Titolare stesso.
- 8.5. Il Responsabile potrà trattenere copia dei Dati Personali Titolare esclusivamente nella misura in cui ciò sia richiesto dalle Leggi sulla Protezione dei Dati o da altre leggi e regolamenti applicabili, fermi restando in tal caso gli obblighi di riservatezza e confidenzialità e una volta completate le operazioni di cancellazione o di restituzione il Responsabile dovrà consegnare al Titolare una dichiarazione scritta nella quale dichiari e garantisca l'assolvimento degli obblighi previsti dal presente articolo 8.

Articolo 9 - Diritti di informazione e ispezione

- 9.1. Il Responsabile si obbliga a fornire dietro richiesta scritta del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare l'adempimento agli obblighi previsti dall'Accordo.
- 9.2. Il Titolare ha diritto di eseguire, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo incaricato, in ogni caso a propria cura e spese e sotto la sua responsabilità, delle ispezioni presso il Responsabile al fine di verificare l'adempimento agli obblighi previsti dall'Accordo. Le ispezioni dovranno essere precedute da un preavviso scritto di dieci (10) giorni lavorativi e potranno essere effettuate in numero ragionevole tenendo conto della natura del trattamento.
- 9.3. Il Responsabile informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare stesso violi le Leggi sulla Protezione dei Dati.

Articolo 10 - Obblighi di manleva ed indennizzo

- 10.1. Il Responsabile si impegna a tenere indenne e manlevare il Titolare e i rispettivi rappresentanti, amministratori e sindaci direttori generali, dipendenti e consulenti (qui di seguito i "Soggetti Indennizzati") da ogni e qualsiasi danno, costo, perdita, pretesa, conseguenza negativa, onere o spesa (ivi incluse le eventuali spese legali sostenute), a carico di essi, da essi subito o che gli stessi dovessero subire - anche in conseguenza di qualsivoglia iniziativa e/o azione intentata da terzi o pubbliche autorità -, in relazione alla violazione degli impegni assunti con l'Accordo o a qualunque altra attività e/o altro comportamento, anche omissivo, che determini una violazione delle Leggi sulla Protezione dei Dati. Quanto precede non si applicherà unicamente nel caso in cui tali conseguenze negative, pretese, perdite, danni, costi, responsabilità o spese siano subiti o sostenuti dai Soggetti Indennizzati quale conseguenza diretta e immediata di un inadempimento del Responsabile al Contratto o comunque di una condotta dolosa o gravemente colposa degli stessi Soggetti Indennizzati accertata giudizialmente.
- 10.2. In ogni caso, il Responsabile dovrà effettuare i pagamenti derivanti dagli impegni assunti ai sensi del presente articolo nel loro intero ammontare, indipendentemente da qualsiasi contestazione effettuata dal Responsabile, dal Titolare o dai Soggetti Indennizzati, anche qualora per tale contestazione fosse pendente un giudizio, e da qualsiasi eccezione, restando inteso che qualsiasi eccezione potrà essere sollevata dal Responsabile solo successivamente all'effettuazione tempestiva e puntuale del pagamento.
- 10.3. Il Titolare trasmetterà tempestivamente al Responsabile qualsiasi documento da cui possa derivare un diritto di indennizzo e manleva ai sensi dei precedenti commi. In caso di iniziative giudiziali o stragiudiziali intentate o minacciate da terzi nei confronti dei Soggetti Indennizzati il Responsabile avrà il diritto di analizzare e valutare la fondatezza dell'iniziativa e la strategia di difesa e di nominare un legale di propria fiducia che affianchi il/i legale/i incaricato/i dal Titolare.
- 10.4. I diritti di indennizzo e manleva previsti dal presente articolo 10, non pregiudicano qualsiasi altro diritto vantato dai Soggetti Indennizzati ai sensi di legge.

Articolo 11 – Altri patti

- 11.2. L'Accordo non modifica o deroga all'Accordo Principale se non per quanto ivi espressamente previsto. In caso di contrasto tra Accordo e Accordo Principale preverrà quest'ultimo a meno che da ciò non derivi la violazione delle Leggi sulla Protezione dei Dati. Nessuna delle Parti può cedere l'Accordo, né in tutto né in parte, né può cedere alcuno dei diritti o degli obblighi derivanti dalla stessa senza il preventivo consenso scritto dall'altra Parte.
- 11.3. Tutti gli avvisi e le comunicazioni tra le Parti, previsti o richiesti dall'Accordo o comunque necessari in relazione ad esso, dovranno essere effettuati per iscritto e comunicati mediante consegna di persona, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi (ovvero a quegli altri recapiti che dovessero essere successivamente comunicati egualmente per iscritto):

quanto al Responsabile
Feng S.r.l.
Pec: pec.feng@legalmail.it

quanto al Titolare

Pec: _____

- 11.4. Tutte le comunicazioni così effettuate si avranno per ricevute dal destinatario: (i) se consegnate di persona, alla data di tale consegna, che dovrà risultare da sottoscrizione per ricevuta; (ii) se spedite per posta o trasmesse per pec, alla data risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata di comunicazione o del messaggio di consegna.
- 11.5. Ogni deroga o modifica all'Accordo sarà valida ed efficace solo se risultante per iscritto da atto debitamente sottoscritto dalle Parti.
- 11.6. Qualora una qualsiasi delle disposizioni dell'Accordo sia o divenga invalida o inefficace in base alla normativa applicabile, o a pronunce giudiziali, la validità ed efficacia delle rimanenti disposizioni non sarà in alcun modo pregiudicata, salvo che non risulti pregiudicata l'idoneità dell'Accordo al conseguimento delle sue finalità. In tal caso le Parti sostituiranno tali disposizioni invalide con delle nuove disposizioni che abbiano, per quanto possibile, il medesimo fine delle disposizioni invalide e siano conformi alla normativa vigente.
- 11.7. Qualora una delle Parti tolleri un comportamento dell'altra Parte tale da poter rappresentare una violazione alle disposizioni dell'Accordo, ciò non costituirà una rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate o del diritto di richiedere il rigoroso adempimento di tutti i termini e le condizioni di cui all'Accordo.

Articolo 12 – Legge applicabile e foro competente

- 12.1. L'Accordo è sottoposto alla legge italiana.
- 12.2. Qualsiasi controversia tra le Parti concernente l'Accordo o comunque connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino con espressa esclusione di altri fori eventualmente concorrenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, li _____
Per il Responsabile

Enrico Spampinato

Per il Titolare

Contratto fra FENG S.r.l. e _____
Allegato B

Milano, li _____

Allegato I

Istruzioni sul Trattamento dei Dati Personali Titolare

Questo allegato include le istruzioni per il Trattamento dei Dati Personali Titolare così come richiesto dall'art. 28, comma 3 del GDPR.

Durata del Trattamento

I Dati Personali Titolare saranno trattati dal Responsabile per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, dopodiché verranno conservati unicamente in esecuzione degli obblighi di legge vigenti in materia, per finalità di tipo amministrativo e/o per far valere o difendere un proprio diritto e, comunque, non oltre i termini fissati dalla legge per la prescrizione dei diritti.

Natura e finalità del Trattamento

Il trattamento Dati Personali Titolare da parte del Responsabile avviene:

- nell'interesse legittimo del datore di lavoro (es.: sicurezza, produttività, qualità dei servizi - ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);
- per la gestione e l'erogazione di un programma di fidelizzazione, inclusa la registrazione dell'utente, la generazione e l'aggiornamento di carte fedeltà digitali (es. Apple Wallet, Google Wallet), la gestione dei punti, delle promozioni personalizzate e delle notifiche push o geolocalizzate - ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) e a seconda dei casi lett. a) del GDPR;
- per attività di profilazione, analisi dei comportamenti di acquisto e segmentazione della clientela, finalizzate al miglioramento dei servizi offerti - ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) e lett. f) del GDPR;

Tipi di Dati personali

Le tipologie di Dati Personali Titolare sono le seguenti:

- (i) i dati personali comuni (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico, codice di posizione previdenziale o assistenziale, dati bancari)
- (ii) dati relativi agli acquisti e ai comportamenti d'uso della carta fedeltà;
- (iii) dati di geolocalizzazione se attivati (es. per notifiche smart);
- (iv) dati relativi al dispositivo (es. modello, sistema operativo, push token);

Categorie di interessati

Le categorie di interessati sono le seguenti:

- (i) clienti finali dei ristoranti aderenti al programma MegaBite
- (ii) esercenti/franchisee utilizzatori del pannello di controllo
- (iii) dipendenti e collaboratori che utilizzano funzioni interne del servizio di fedeltà

Milano, li _____

Per il Responsabile

Per il Titolare

Enrico Spampinato

Allegato II

Indicazione sommaria delle misure tecniche e organizzative

Le misure di sicurezza che il Responsabile è tenuto ad adottare state scelte con riferimento a criteri e procedure logiche, fisiche e tecniche ed organizzative, in grado di assicurare:

- (i) la protezione delle aree e dei locali in cui sono conservati i dati personali interessati dalle misure di sicurezza;
- (ii) il controllo sull'accesso nei predetti locali delle persone autorizzate;
- (iii) la integrità dei dati;
- (iv) la trasmissione dei dati, ivi comprese le misure di sicurezza da adottarsi per le restrizioni di accesso per via telematica.

MISURE DI SICUREZZA 'ORGANIZZATIVE'

Sono comprese le misure che impattano sulle procedure organizzative interne, quali: l'assegnazione di incarichi, la predisposizione di istruzioni operative, ecc.

1. Previsione di diversi livelli di autorizzazione di accesso ai dati in relazione ai compiti e mansioni assegnate;
2. Verifica della restituzione dei documenti originali al termine delle operazioni affidate;
3. Custodia dei dati da parte degli incaricati durante le operazioni di trattamento, in modo tale che ad essi non possano accedere persone prive di autorizzazione;
4. Designazione del custode della copia delle password;
5. Predisposizione di istruzioni organizzative e tecniche in forma scritta per il *backup*;
6. Previsione di interventi formativi per rendere edotte le Persone autorizzate al trattamento delle principali novità normative intervenute.

MISURE DI SICUREZZA 'FISICHE'

Sono comprese tutte le misure minime ed idonee finalizzate alla conservazione dei dati (ad es: i dispositivi antincendio, i gruppi di continuità elettrica, ecc.); le misure atte a tutelare la sicurezza della logistica (ad es: la vigilanza della sede, la adozione di sistemi di allarme, ecc.) e le misure volte a garantire la custodia dei dati (ad es: la custodia in armadi blindati e/o ignifughi).

1. Archivio ad accesso selezionato e controllato;
2. *Backup* almeno giornaliero dei dati;
3. Dispositivi antintrusione in archivi cartacei;
4. Sistemi antincendio in archivi cartacei;
5. Dispositivi antintrusione in locali PC;
6. Dispositivi antincendio in locali PC;
7. Gruppi di continuità elettronica.

MISURE DI SICUREZZA 'LOGICHE'

Sono comprese tutte le misure riguardanti gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, quali: l'identificazione e l'autenticazione degli utenti, il rilascio di profili di autorizzazione, l'installazione di antivirus, ecc.

1. Codice identificativo personale associato ad una parola chiave per l'accesso al PC;
2. Codice identificativo personale univoco per l'accesso al PC;
3. Disattivazione del codice identificativo personale in caso di cambiamento/termine della mansione;
4. Password di almeno 8 caratteri;
5. Utilizzo di programmi antivirus;
6. Aggiornamento programmi antivirus con cadenza almeno semestrale;

Contratto fra FENG S.r.l. e _____ Milano, li _____
Allegato B

7. Dispositivi per la limitazione dell'accesso a particolari siti web potenzialmente pericolosi (black list);
8. Divieto di utilizzo di software non approvato;
9. Installazione di solo software licenziato;
10. Controlli sul tipo di software installato al fine di rilevare quelli non appropriati;

Milano, li _____
Per il Responsabile

Enrico Spampinato

Per il Titolare

Contratto fra FENG S.r.l. e _____ Milano, li _____
Allegato B

Allegato III
Sub-responsabili

1. Google LLC – fornitore del servizio Google Wallet
2. Apple Inc. – fornitore del servizio Apple Wallet
3. Amazon Web Services – cloud hosting
4. _____

Milano, li _____

Per il Responsabile

Enrico Spampinato

Per il Titolare
